

領収書等貼付台紙

学生番号 _____ 氏名 _____

◆ 領収書等のコピーは、月ごと、費目ごとにまとめてこの台紙に貼付して提出してください。台紙は必要枚数コピーして利用してください。

_____ 年 _____ 月分 _____ 計 _____ 円

領収書等のコピーを貼付